reformierte
kirche gelterkinden
rickenbach tecknau

Hausordnung Kirchgemeindezentrum

Es freut uns, Ihnen unsere schönen Räumlichkeiten zur Verfügung stellen zu können.

Vor Mietantritt

1. **5 Tage** vor Mietbeginn muss mit der Hauswartin spätestens der Schlüsselübergabetermin und der genaue Abnahmetermin abgemacht werden. (Kann die Abnahme nicht vereinbarungsgemäss erfolgen ohne vorherige Meldung), wird die Zeit der Hauswartin verrechnet.
2. Falls das Mietobjekt nicht in sauberem Zustand zurückgegeben wird, verrechnen wir eine Reinigungspauschale von Fr. 400.00 oder der Mieter kann selber nachreinigen.

Parkier Möglichkeiten

1. Im kostenpflichtigen Parkhaus unter dem Kirchgemeindehaus dürfen nur die **nicht** reservierten, **nicht** angeschriebenen Parkplätze benutzt werden.
2. Weitere kostenpflichtige Parkplätze befinden sich in der Autoeinstellhalle Bützenen (siehe Plan) 5 Minuten Fussweg bis zum Kirchgemeindezentrum.

Allgemeines

1. Im ganzen Haus ist Rauchverbot.
2. Das barrierefreie WC befindet sich im oberen Stock.
3. Beim Verlassen des Gemeindezentrums ist auf die Anwohner gebührend Rücksicht zu nehmen.
4. Kerzen nur in den im Magazin vorhandenen Kerzenhaltern aufstellen.
5. Die Stühle sind nicht für den Aussengebrauch. Im Bedarfsfall stehen im Magazin Plastikstühle zur Verfügung.
6. Der Schlüssel wird durch den Hauswart zur Verfügung gestellt und muss nach Absprache zurückgegeben werden.
7. Es dürfen nur die im Voraus reservierten Räume und Einrichtungen benutzt werden!
8. Die Apotheke befindet sich in der Küche

Allgemeine Einrichtungen

1. Tische und Stühle nicht über den Boden ziehen. Immer tragen oder den Tisch- bzw. Stuhlwagen benützen.
2. Sonnenstoren funktionieren elektrisch. Sonnenstorenschalter befinden sich auf dem Fenstersims. Leinwandschalter befinden sich neben der Türe. Bitte darauf achten, dass der Schalter nicht eingeschaltet bleibt
3. Fenster: Es sind 3 Positionen möglich: geschlossen - Griff nach unten
   Kippen - Griff nach oben
   Öffnen - Griff waagrecht

Küchenbenützung

In der Küche befinden sich 40 Gedecke. Im Geschirrkasten im **Magazin** befinden sich weitere 90 Gedecke. Geschirr und Küchenutensilien wie angeschrieben versorgen. Boden wischen und sauber aufziehen. (nach Seife mit klarem Wasser nochmals aufziehen.) Apparate: siehe Gebrauchsanweisungen.
Anzahl zerbrochenes Geschirr/Gläser aufschreiben (Zahlbar bei Abnahme) Die Preisliste befindet sich auf der Rückseite der Magazintüre.

Ende der Veranstaltung:

1. Das Putzmaterial befindet sich im Magazin
2. **Tischordnung** wieder herstellen (wie auf Fotos ersichtlich)
3 **Alle Türen** zum Hof und alle Fenster schließen.
4. **WC** kontrollieren und evtl. reinigen. Stark verschmutzte Toiletten werden von der Einwohnergemeinde in Rechnung gestellt.
5. Räume **besenrein** verlassen. (Fettige oder klebrige Böden aufziehen, verspritzte Wände und Türen putzen.
6. **Haupteingang** und **Türen** im Lift-Vorraum **abschließen**.
7. Die **Abfallentsorgung** ist Sache des Veranstalters. Es stehen keine Gebührenmarken zur Verfügung.
8. Bei der **Schlüsselabgabe** müssen allfällige Schäden gemeldet werden. Sie werden in Rechnung gestellt.

Telefonnummern und Mail der Hauswartin

Marianne Oliver 079 395 07 55 / Mail sigrist.ref-gelterkinden@gmx.ch

12.2.2020 k.baader